



**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI TRENTINO ART ACADEMY**

INDICE

Art. 1 – Utenti del prestito

Art. 2 – Modalità di erogazione del servizio

Art. 3 – Durata e numero di opere concesso in prestito

Art. 4 – Sanzioni

Art. 5 – Danneggiamento e smarrimento di opere

Art. 6 – Comunicazione delle variazioni dei recapiti

Art. 7 – Disposizioni finali

Art. 1 – Utenti del prestito

1. Il servizio di prestito è rivolto ai membri dell'Accademia, ovvero studenti, personale docente e personale tecnico-amministrativo dell'Accademia.

Art. 2 – Modalità di erogazione del servizio

1. Per ogni opera richiesta in prestito è necessario compilare in tutte le sue parti il modulo fornito dalla segreteria didattica.
2. La proroga del periodo di prestito e la prenotazione di un'opera presa in prestito da altri possono essere fatte telefonicamente o per e-mail.
3. Non sono ammesse proroghe dopo la scadenza del periodo massimo di prestito.
4. Per ciascuna opera già in prestito è ammessa una sola prenotazione. La proroga di un prestito non viene concessa qualora l'opera sia stata nel frattempo prenotata da un altro utente.
5. In caso di necessità la segreteria può richiedere la restituzione delle opere date in prestito o in consultazione anche prima del termine stabilito.

Art. 3 – Durata e numero di opere concesso in prestito

1. Possono prendere in prestito fino a 10 opere per 30 giorni prorogabili previa richiesta fino a 60 giorni tutti i membri dell'Accademia.

Art. 4 – Sanzioni

1. In caso di mancata restituzione dell'opera alla scadenza del periodo di prestito e trascorsi quindici giorni dall'invio di un primo avviso di scadenza, l'utente che non abbia regolarizzato la sua posizione è immediatamente escluso dal prestito e dalla consultazione del materiale bibliografico. L'esclusione si protrae fino al trentesimo giorno successivo a quello dell'effettiva restituzione delle opere.
2. Un'opera restituita dopo la scadenza del periodo di prestito ma prima che siano trascorsi quindici giorni dall'invio dell'avviso di scadenza può essere ripresa in prestito dallo stesso utente solo il giorno dopo la restituzione.
3. In caso di inadempienza rispetto ai termini di consegna di opere, l'utente è immediatamente escluso dai servizi della biblioteca. L'esclusione dai servizi si protrae per trenta giorni a iniziare dal giorno della restituzione delle opere.

Art. 5 – Danneggiamento e smarrimento di opere

1. L'utente che smarrisca o restituisca danneggiata un'opera ricevuta in prestito o in consultazione è tenuto a provvedere alla sua sostituzione. Nel caso in cui la sostituzione sia impossibile, l'utente è tenuto al versamento di una somma comunque non inferiore al valore commerciale dell'opera stessa.
2. Trascorsi quindici giorni dall'invito a provvedere alla sostituzione del volume o al pagamento di cui al precedente comma 1, l'utente che non vi abbia provveduto è escluso dai servizi della biblioteca fino ad avvenuta regolarizzazione della sua posizione.
3. L'utente che si renda responsabile di reiterati smarrimenti o danneggiamenti delle opere ricevute in consultazione o in prestito può essere escluso permanentemente dal servizio di consultazione e prestito della Biblioteca.

Art. 6 – Comunicazione delle variazioni dei recapiti

1. L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente al Sistema Bibliotecario di Ateneo qualsiasi variazione della residenza, del domicilio, della dimora, dei recapiti telefonici e dell'indirizzo di posta elettronica.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti norme si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

BIBLIOTECA TRENINO ART ACADEMY

data _____

Io sottoscritto _____

chiedo in prestito l'opera seguente: _____

Autore: _____

Titolo: _____

N° interno _____

attribuito: _____ Data restituzione _____

IL RICHIEDENTE _____

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'opera sopra indicata e mi obbligo ad osservare tutte le disposizioni riguardanti il prestito dei libri contenute nel Regolamento vigente.

Si richiama l'allegata informativa di cui all'art. 13 Regolamento UE 679/16 (GDPR) per comunicare che il trattamento dei dati è indispensabile per i previsti adempimenti di legge. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento che è Trentino Art Academy soc. Coop. – via Brennero 316 – 38121 Trento (e-mail: amministrazione@trentinoartacademy.it).

FIRMA _____