



# MANUALE DELLA QUALITA'

## **1. Scopo del Manuale della qualità e destinatari**

Questo documento fornisce una panoramica di come è costituita ed opera l'Istituzione ed è stato adottato per stabilire dei criteri di riferimento ad uso interno, nonché per illustrare il sistema all'esterno: esso costituisce il riferimento di base per verificare l'applicazione del sistema e la sua conformità alle norme di riferimento.

Il Manuale della qualità si rivolge a tutti coloro che lavorano nell'Istituzione, ma anche al personale docente, agli studenti ed alle loro famiglie, agli Atenei a livello locale, regionale, nazionale e internazionale, agli stakeholder del territorio: enti locali e del sistema culturale, sociale ed economico, al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, all'Agenzia Nazionale di Valutazione delle Università e della Ricerca (ANVUR).

## **2. Policy di garanzia della qualità e standard accademici**

### **2.1 Policy di garanzia della qualità**

La policy di garanzia della qualità ha lo scopo di assicurare la coerenza e il rispetto degli standard accademici e di quelli di qualità e di implementare un processo di continuo miglioramento degli stessi.

### **2.2 Standard accademici**

Gli standard accademici sono basati sugli articoli riportati nel Regolamento didattico dell'Istituzione. Il loro obiettivo è garantire la coerenza dell'offerta accademica con i principi etici e gli obiettivi formativi promossi dall'Accademia.

### **2.3 Standard di qualità**

Gli standard di qualità servono ad assicurare che l'esperienza di docenti e studenti all'interno del percorso formativo sia conforme agli obiettivi dichiarati in termini di: contenuti formativi, risorse, processi, risultati.

### **2.4 Salvaguardia degli standard**

L'Istituzione definisce i processi per assicurare il rispetto degli standard accademici e di qualità. Tali processi si basano sulla verifica periodica di una serie di indicatori chiave (KPI) rispetto a un insieme di valori di riferimento.

### **2.5 Garanzia della qualità**

La qualità è garantita sia dalla verifica periodica del rispetto della normativa e dei principi fondanti dell'Accademia, sia dal continuo perfezionamento dei processi attraverso l'analisi dei risultati ottenuti e del *feedback* da parte di studenti, docenti e dipendenti.

## **2.6 Processo di miglioramento continuo**

I processi e gli standard accademici, così come i contenuti dell'offerta formativa, sono oggetto di continue revisioni da parte dei vertici societari attraverso un processo ciclico che, a partire dall'implementazione corrente, analizza i risultati ottenuti a fronte delle aspettative, identifica eventuali azioni correttive o di miglioramento da intraprendere, pianifica e quindi realizza le modifiche necessarie, secondo i principi di una gestione continua dei cambiamenti.

La fase di analisi è a sua volta rappresentata da un monitoraggio continuo o periodico intervallato da una serie di momenti di verifica e revisione.

## **3. Qualità dell'offerta formativa**

La qualità dell'offerta formativa pone le basi sulla:

1. selezione del corpo docenti;
2. struttura dell'offerta;
3. attenzione ai contenuti;
4. bilanciamento fra pratica e teoria.

### **3.1.1 Selezione del personale**

Il personale è selezionato dalla Direzione, che effettua una prima selezione basata sui curricula. Una seconda selezione si basa su un colloquio con il candidato. I criteri di selezione sono basati su competenza, motivazione ed etica.

### **3.1.2 Selezione del corpo docenti**

La procedura per il reclutamento, la nomina dei docenti e l'attribuzione di incarichi di docenza sono strutturati nei seguenti termini.

Viene prevista la possibilità di nomina di una commissione giudicatrice composta da 3 membri.

La scelta del profilo docente avverrà utilizzando i seguenti criteri:

- possesso di un adeguato profilo artistico/scientifico-professionale e di ricerca (produzione artistico/scientifica e attività di ricerca e/o professionale; attività professionale documentata con particolare riferimento a quella inerente la materia di insegnamento; le pubblicazioni edite);
- pertinenza del profilo artistico/scientifico-professionale e di ricerca rispetto all'insegnamento indicato;
- possesso di un adeguato profilo culturale.

### **3.1.3 Selezione e iscrizione degli studenti**

Coloro che desiderano iscriversi all'Istituzione possono compilare l'apposita modulistica disponibile sul sito web entro la scadenza indicata. La Segreteria avvia l'iter per l'iscrizione.

La formalizzazione viene effettuata compilando i moduli e mediante il pagamento della quota di iscrizione annuale. Requisito necessario è il possesso del diploma di scuola secondaria superiore. Gli studenti stranieri sono inoltre tenuti a presentare un permesso di soggiorno per motivi di studio.

Un candidato può presentare domanda per l'ingresso al secondo e terzo anno accademico presentando alla segreteria i moduli pubblicati sul portale dell'Istituzione.

### **3.1.4 Struttura dell'offerta formativa**

I corsi accademici sono strutturati secondo un approccio modulare che permette di costruire un calendario flessibile, basato su moduli interdisciplinari e specifici. Ogni modulo è ben definito in termini di contenuti in modo da rappresentare un riferimento chiaro sia per il docente che per lo studente, bilanciando così l'autonomia del docente durante la lezione con la garanzia di erogare i contenuti stabiliti.

### **3.1.5 Attenzione ai contenuti**

I contenuti formativi sono basati sull'attenzione alle esigenze del mercato e del settore professionale di riferimento allo scopo di fornire non solo le basi per lo sviluppo di una specifica carriera in base al corso selezionato, ma di poter operare congiuntamente ad altre professionalità all'interno della filiera di produzione.

### **3.1.6 Offerta formativa: l'accademia del progetto**

L'offerta formativa fornisce allo studente le conoscenze ed esperienze necessarie per intraprendere la carriera professionale nel settore prescelto.

La metodologia progettuale è uno dei punti di forza dell'Academy, tanto da poterla definire "l'Accademia del Progetto". Gli studenti imparano a sviluppare le loro idee, a creare prototipi e a presentare i loro progetti in modo efficace. Questo li forma per diventare designer pronti ad affrontare le sfide del futuro: proseguire gli studi nei corsi di laurea magistrale/master universitari oppure accedere al mondo del lavoro.

### **3.1.7 La gestione dei reclami e lo sportello di ascolto**

Qualsiasi reclamo viene filtrato dalla Segreteria Didattica che raccoglie tutte le informazioni e le indirizza al settore di competenza: la Segreteria Didattica segue domande e informazioni su moduli, materiali o orari didattici; la Direzione segue i problemi disciplinari o

comportamentali tra insegnanti, studenti e personale; l'Amministrazione segue questioni di ordine economico e burocratico.

La Consulta degli Studenti viene eletta annualmente ed è composta da tre studenti.

Tale organo può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico, con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

È istituito uno Sportello di Ascolto ove un dottore in Psicologia è a disposizione degli studenti per qualsiasi problema non educativo al fine di promuovere il benessere individuale e collettivo nell'ambito accademico

### **3.2 Formazione teorica**

La formazione teorica include sia gli aspetti di natura tecnica che quelli di natura artistica, oltre che culturali di base. L'obiettivo è quello di dare allo studente gli strumenti per valorizzare la propria creatività e le proprie attitudini.

### **3.3 Formazione pratica**

La formazione pratica in laboratorio porta lo studente a prendere confidenza nei processi e nelle responsabilità del suo ruolo anche con riferimento al suo ruolo all'interno della filiera di produzione; ad acquisire la necessaria manualità e confidenza con le apparecchiature tecniche; a mettere in atto quanto appreso durante le lezioni teoriche.

### **3.4 Alto livello di formazione**

Per poter garantire un alto livello di formazione, l'Istituzione ha un rapporto docenti/studenti molto elevato, in modo da permettere al docente di seguire con attenzione ogni studente e per fare leva sulle capacità e sulle attitudini specifiche di quest'ultimo.

### **3.5 Percorso formativo**

L'Istituzione monitora il percorso formativo di ogni studente sia attraverso una serie di parametri, come il rispetto della frequenza, l'impegno scolastico, la conformità alle normative, sia attraverso momenti di verifica delle competenze (revisioni infrannuali) e del livello di comprensione acquisito sia sul piano teorico che pratico.

## **4. Documentazione pubblica**

Le informazioni e i processi di riferimento dell'Istituzione, con l'esclusione dei processi interni che non coinvolgono direttamente studenti o docenti, sono riassunti nella documentazione pubblicata sul sito, ovvero, oltre che il presente documento, la Normativa Accademica tutta e il Piano dell'Offerta Formativa così come accreditato.

Tali documenti completano e dettagliano quanto riportato nel presente documento, oltre a fornire tutta una serie di informazioni pratiche intese a rispondere alle necessità degli studenti.

#### **4.1 La Normativa Accademica**

La normativa ha lo scopo di fornire un riferimento chiaro sulle regole stabilite dall'Istituzione sia ad uso interno, ovvero per gli studenti, i docenti e i dipendenti, sia verso l'esterno, ovvero collaboratori o terzi.

Essa è composta dai seguenti documenti:

1. il Regolamento Didattico;
2. lo Statuto di Autonomia;
3. il Regolamento di Prova Finale;
4. il Manifesto degli Studi;
5. il Regolamento di Tirocinio;
6. il Regolamento del servizio di prestito bibliotecario.

L'Istituzione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento questi documenti. Le modifiche vengono pubblicate regolarmente sul sito web.

#### **4.2 Il Piano dell'Offerta Formativa**

I piani di studio riportano una descrizione complessiva dell'offerta formativa dell'Istituzione per ciascun corso accademico.

Questa si sviluppa su tre settori:

1. Graphic design;
2. Design;
3. Fashion design.

L'Istituzione ha la facoltà di attivare volta per volta corsi specialistici, a fronte di esigenze specifiche del mercato, e corsi sperimentali, per valutare l'opportunità di proporre o meno nuovi percorsi formativi.